

AUDITING YOUR POLICY

Pinnacol's experienced auditing staff specializes in Colorado workers' compensation statutes and regulations. Our auditors ensure your audit is accurate and help you understand:

- The classification of your business and workers
- How premium is calculated
- How to forecast future premium costs

Audits are conducted at the end of the policy period to close out the policy for that period. Every policyholder is audited to ensure the premium paid is accurate based on the actual payroll and exposure. Your premium is calculated using *estimated* figures, and the audit determines premium based on *actual* figures. Audits can result in a return of premium. In addition, audits help ensure no business has an unfair advantage because of incorrect classification or payroll assignment.

Audit types:

- **Self-Audit** — Policyholders complete the audit using step-by-step instructions. Self-audits may be mailed back to Pinnacol or filed online at www.pinnacol.com.
- **Field Audit** — On-site at the policyholder's business or payroll location, a Pinnacol auditor will conduct the audit, which usually takes less than two hours.
- **Office Audit** — This audit is conducted by appointment at Pinnacol's office. Call 303-361-4000 for an appointment.

During an audit, the following policy information will be reviewed:

- Ownership
- Business operations
- Duties of employees
- Payments to subcontractors

Documentation needed to complete a Pinnacol audit may include, but is not limited to:

Employee Records

- Unemployment Insurance Tax Reports (UITRs)
- 941 or 943 federal tax returns, whichever you submit
- Payroll records for the audit period
- Individual earnings records

Subcontractor Records

- Reports that show payments to subcontractors
- Proof of workers' compensation insurance for subcontractors
- Documentation to support independent contractors

Records that show payments to workers not paid through payroll

- Detailed check register and/or cancelled checks
- Cash payment journal

If you need help with your Pinnacol audit, contact us at 303-361-4000 or 1-800-873-7242.

AUDITORÍA DE SU PÓLIZA

El personal experimentado en auditorías de Pinnacol Assurance se especializa en los estatutos y reglamentos de la compensación a los trabajadores de Colorado. Nuestros auditores aseguran que su auditoría sea precisa y le ayudan a entender:

- La clasificación de su empresa y trabajadores
- Cómo se calcula la prima
- Cómo se pronostican los costos futuros de la prima

Las auditorías se realizan al final del periodo que cubre la póliza para cerrar la póliza por ese periodo. Se audita a todos los asegurados para asegurar que la prima pagada sea exacta con base en la nómina y los riesgos reales. La prima se calcula usando cifras estimadas y la auditoría determina la prima con base en cifras reales. Las auditorías pueden dar como resultado una devolución de la prima pagada. Además, las auditorías sirven para garantizar que ninguna empresa tenga una ventaja injusta debido a una clasificación o asignación de nómina incorrectas.

Tipos de auditoría:

- **Auditoría interna** — Los asegurados realizan la auditoría siguiendo instrucciones detalladas paso por paso. Las auditorías internas se pueden enviar por correo a Pinnacol o llenarse por Internet en www.pinnacol.com. Haga clic en el enlace “Pinnacol ServiceLink”, y luego en “Complete Your Audit Report”.
- **Auditoría de campo** — En las oficinas del asegurado, un auditor de Pinnacol realiza la auditoría, la cual tarda por lo general menos de dos horas.
- **Auditoría en las oficinas** — Esta auditoría se realiza previa cita en las oficinas de Pinnacol. Con frecuencia, estas auditorías se realizan con asegurados que desean renovar coberturas canceladas o solicitan una nueva póliza. Para concertar una cita, llame al 303-361-4005.

Durante una auditoría, se revisa la información acerca de la póliza:

- Propiedad
- Operaciones de la empresa
- Funciones de los empleados
- Pagos a subcontratistas

La documentación necesaria para realizar una auditoría de Pinnacol incluye, pero no se limita a:

Registros de los Empleados

- Declaraciones de impuestos del seguro de desempleo (UITR, por sus siglas en inglés)
- Declaraciones de impuestos federales (formulario 941 o 943, según sea el que usted presente)
- Registros de nómina correspondientes al período auditado
- Registros de percepciones individuales

Registros de los Subcontratistas

- Informes que muestren los pagos efectuados a los subcontratistas
- Comprobante del seguro de compensación a los trabajadores para subcontratistas
- Documentación de soporte de contratistas independientes

Registros que muestren pagos a trabajadores no efectuados por medio de la nómina

- Registro detallado de cheques o cheques cancelados
- Libro diario de pagos en efectivo

Si necesita ayuda para la auditoría de Pinnacol, comuníquese con nosotros al 303-361-4005 o al 1-888-243-1124.